

COPIA

## DELIBERAZIONE N. 35 DEL 20/08/2011

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO : “” REGOLAMENTO DI SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO – APPROVAZIONE “”

*L'anno duemilaundici addì VENTI mese di AGOSTO alle ore 10,30* in Castelletto Cervo nella Sede Comunale, regolarmente convocata si è riunito il Consiglio Comunale nelle persone dei Signori:

N.	COGNOME NOME	PRESENTI	ASSENTI
1	Selva RENZO	X	
2	Giuseppe POMA	X	
3	Sergio BROGLIO	X	
4	Omar GILETTI		X
5	Piercarlo FERRERO	X	
6	Daniele GIORDANI	X	
7	Luca GALLOTTO	X	
8	Giordano MONTINI	X	
9	Carlo Lorenzo VASSENA	X	
10	Sonia CARNIO in VIGNA	X	
	<b>TOTALE</b>	<b>9</b>	<b>1</b>

Assiste all'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale Sig. CARUSO Dr. Nicola, il quale provvede alla redazione del presente verbale. Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Renzo SELVA, Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato al posto n. 7 dell'ordine del giorno.

**Proposta di deliberazione n. 35 del 20.08.2011 relativa a :**

**“”                    REGOLAMENTO            DI            SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO –  
APPROVAZIONE “”**

\*\*\*\*\*

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**PREMESSO** che il Comune di Castelletto Cervo gestisce in economia il servizio trasporto scolastico per gli alunni della scuola materna e primaria;

**RITENUTO** opportuno regolamentare tale servizio con l'approvazione di apposito regolamento predisposto da questi uffici;

**DATO** atto che che il quadro normativo in base al quale viene erogato il servizio è costituito dal decreto del 31/01/1997 “ Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico” e dalla relativa circolare Ministeriale n. 23 dell' 11 marzo 1997;

**VISTO** l'allegato A) “Regolamento di organizzazione del trasporto scolastico” composto da n. 11 articoli che viene illustrato dal Consigliere Sig. GIORDANI Daniele;  
Sentito l'intervento del Consigliere Giordano Montini il quale evidenzia che il regolamento non può essere firmato dai genitori in quanto è una coercizione non ammissibile .  
Il Consigliere Giordani Daniele : La firma dei genitori è solo per presa visione per presa visione per cui non vi è nessuna coercizione,

**VISTI** i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs.vo n. 267/2000 dal responsabile del servizio competente;

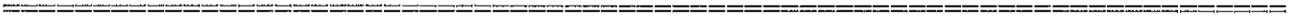
**ATTESA** la competenza del Consiglio Comunale a deliberare, ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

**CON** voti favorevoli n. 7 astenuti n. 2 nelle persone dei Consiglieri Sig.ri Montini Giordano e Vassena Carlo Lorenzo, nessuno contrario;

**DELIBERA**

La premessa narrativa rappresenta parte integrante e sostanziale del presente atto;

- di approvare il Regolamento del Servizio di Trasporto scolastico del Comune di Castelletto Cervo formato da n. 11 articoli;
- di dare atto che il suddetto Regolamento entrerà in vigore a partire dall'anno scolastico 2011/2012;
- di demandare al Responsabile del Servizio di concerto con l'Assessore competente, lo stradario annuale dello scuolabus.



## **REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

### **COMUNE DI CASTELLETTO CERVO**

#### **ART. 1 PREMESSA**

1. Il Comune di Castelletto Cervo gestisce in economia il servizio di trasporto scolastico, nell'ambito del generale servizio di trasporto pubblico locale facoltativo.
2. Tale servizio garantisce il trasporto degli alunni della scuola dell'obbligo ed offre la possibilità di trasporto anche per gli alunni della scuola dell'infanzia con i limiti previsti dalla Circolare del Ministero dei Trasporti 11 marzo 1997, n.23.
3. L'utilizzo dei (predetti veicoli) oltre che per il trasporto degli alunni e dei bambini dai punti di raccolta (stabiliti annualmente) al plesso scolastico e viceversa è ammesso anche per le attività scolastiche ed extrascolastiche autorizzate dalle autorità scolastiche o programmate dai comuni o dagli altri enti locali, eventualmente previa acquisizione di autorizzazione delle Autorità organizzatrici.

#### **ART. 2 RICHIESTA DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

1. Il Servizio di Trasporto Scolastico è diretto agli alunni iscritti alle scuole dell'infanzia e Primaria e Secondaria domiciliati nel Comune di Castelletto Cervo.
2. Potranno essere ammessi al servizio anche residenti in altri comuni compatibilmente con le disponibilità di posti sui mezzi e purché ciò non comporti disfunzioni e/o ritardi negli orari e percorsi prestabiliti, fermo restando il principio di precedenza per i residenti.
3. Il genitore, o chi ne fa le veci, di ogni alunno rispondente ai requisiti di cui al comma precedente può richiedere all'Ente l'iscrizione dell'alunno del servizio di trasporto scolastico.
4. Il Servizio è previsto anche per i ragazzi portatori di handicap frequentanti le scuole indicate nel precedente comma.
5. Le richieste devono pervenire nelle date che verranno di anno in anno stabilite;
6. L'eventuale rigetto dell'istanza di cui ai precedenti commi dovrà essere motivata e comunicata al richiedente entro 10 giorni dal termine della presentazione delle domande;
7. Eventuali domande presentate dopo il termine fissato e nel caso di iscrizione in corso d'anno potranno essere accolte soltanto se saranno disponibili posti a sedere sugli automezzi e senza modificare orari e percorsi già stabiliti.
8. I modelli per l'iscrizione sono disponibili presso gli uffici comunali.

9. La presentazione della domanda comporta l'integrale ed incondizionata accettazione del presente regolamento.

### **ART. 3**

#### **MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

1. Il Servizio di trasporto scolastico consiste nel trasporto degli alunni dalla fermata scuolabus indicata nella domanda sino alla sede della scuola e ritorno, fermo restando che:
  - sono stabiliti dei punti di raccolta tenuto conto degli alunni iscritti e della dislocazione logistica delle famiglie;
  - nei casi di famiglie abitanti in case sparse o comunque site non sulla pubblica via, il punto di ritrovo può essere stabilito all'intersezione della strada di accesso all'abitazione con la pubblica via o in luogo più idoneo senza arrecare danno o pericolo alla circolazione ed all'utenza;
  - gli orari del servizio vengono stabiliti tenendo conto dell'esigenza dell'intera collettività e non del singolo utente.

### **ART. 4**

#### **ACCOMPAGNATORI**

1. L'Amministrazione Comunale garantisce il servizio di accompagnamento sullo scuolabus nei confronti dei bambini frequentanti la Scuola dell'Infanzia.
2. L'accompagnamento è svolto da adulti, anche non dipendenti comunali, incaricati dal Comune.
3. L'accompagnatore svolge le seguenti funzioni:
  - cura le operazioni di salita e discesa dei bambini;
  - cura la consegna dei bambini alla scuola di appartenenza e ai genitori o loro delegati (che li attendono alla fermata);
  - sorveglia i bambini durante il percorso.
4. Le famiglie dovranno provvedere affinché i bambini possano essere accompagnati e prelevati da un componente della famiglia adulto o altra persona incaricata sempre maggiorenne all'arrivo dello scuolabus nel luogo e nell'orario indicato (così come stabilito all'art. 6 del presente regolamento).

### **ART. 5**

#### **RESPONSABILITÀ DEL CONDUCENTE E DELLE FAMIGLIE**

1. La responsabilità dell'autista è limitata al trasporto dei bambini, per cui una volta che essi siano scesi alla fermata stabilita, l'attraversamento della strada e/o il percorso fermata scuolabus – casa non potrà costituire onere a suo carico o a carico dell'Amministrazione Comunale. Nel sottoscrivere la domanda i genitori degli alunni o i propri delegati, come prescritto negli articoli 6 e 12, si impegnano ad essere presenti alla fermata dello scuolabus per ritirare il proprio figlio; In casi eccezionali, ulteriori deleghe potranno essere presentate in corso d'anno, anche direttamente all'autista, su apposito modulo debitamente sottoscritto.
2. L'ACCETTAZIONE DELL'OBBLIGO DI ESSERE PRESENTE ALLA FERMATA DELLO SCUOLABUS È CONDIZIONE INDISPENSABILE PER ACCEDERE AL SERVIZIO.

3. La conduzione del minore dall'abitazione alla fermata dello scuolabus e viceversa è di competenza della famiglia che si assume tutte le responsabilità.

4. Nel caso di alunni che frequentano la scuola secondaria di 1° grado, ovvero le classi 4<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup> della scuola primaria, la famiglia può autorizzare a lasciare il bambino alla fermata perché rientri autonomamente all'abitazione; in tal caso dovrà essere sottoscritta apposita dichiarazione da ambedue i genitori, nella quale la famiglia si assume ogni responsabilità in merito. L'Amministrazione comunale si riserva comunque di negare tale autorizzazione qualora rilevi la sussistenza di situazioni di pericolo per la sicurezza del bambino.

5. Nei casi in cui il genitore o chi da lui delegato non fosse presente alla fermata per il ritiro dell'utente, l'alunno non verrà fatto scendere dall'automezzo ed al termine del giro verrà preso in consegna dall'autista che a fine giri provvederà ad avvisare l'autorità di pubblica sicurezza presso il quale il genitore o suo delegato dovrà provvedere al ritiro dell'alunno.  
In tal caso verrà richiesto di corrispondere al Comune un rimborso spesa.

6. Se la situazione sopradescritta dovesse ripetersi più di due volte, il SERVIZIO SARA' SOSPESO .

7. L'iscrizione al servizio scuolabus comporta il suo utilizzo con continuità e regolarità. Al fine di evitare possibili disguidi, le famiglie dovranno comunicare tempestivamente agli insegnanti e agli addetti (autista e/o accompagnatore) eventuali giorni e/o periodi di non utilizzo del servizio stesso per sopravvenute esigenze familiari o per la frequenza a corsi extrascolastici. Non è ammessa alcuna occasionale variazione delle fermate di salita o di discesa individuale

## **ART. 6**

### **MODALITA' DI UTILIZZO DEL SERVIZIO - COMPORTAMENTO A BORDO**

1. L'utilizzo del servizio si configura per gli alunni come ulteriore momento educativo atto a favorire il processo di socializzazione, attraverso il corretto uso dei beni della comunità ed il rispetto delle regole che ne stabiliscono il godimento.

2. Durante il servizio gli utenti dovranno tenere un comportamento corretto. In particolare:

- devono salire e scendere dallo scuolabus in modo ordinato e composto senza correre o spingersi;

- non devono sostare nella piattaforma di discesa e nel corridoio;

- durante le fasi di marcia gli studenti devono sempre restare seduti in modo corretto e non devono per alcuna ragione alzarsi o spostarsi da un posto all'altro o sporgersi dai finestrini;

- al momento della salita sullo scuolabus e fino all'uscita dello stesso, le cartelle a tracolla ed a zainetto dovranno essere portate a mano e, durante la corsa, non dovranno essere assolutamente posate sul sedile;

- durante la corsa devono essere evitate urla e schiamazzi;

- gli studenti devono scendere alla loro fermata;

- non portare sull'autobus oggetti pericolosi

- non disturbare i compagni di viaggio e l'autista;

- usare un linguaggio conveniente;

- mostrare rispetto per le attrezzature del mezzo pubblico;

- rispettare le regole impartite dall'autista

3. Le disposizioni di cui sopra sono tese esclusivamente alla salvaguardia dell'incolumità di tutti gli utenti e sono norma corretta di viaggio su qualunque automezzo pubblico e privato.

4. Gli alunni che per qualsiasi motivo abbiano esigenze particolari - che comunque non possono prescindere dalle disposizioni di cui sopra - sono tenuti a darne comunicazione preventiva all'autista che si farà carico della risoluzione qualora essa sia tecnicamente possibile.

5. Qualora gli alunni non si attengano alle indicazioni impartite ed anche se invitati dall'autista non rispettino le regole date, si provvederà nei loro confronti secondo la seguente procedura:

- l'autista dovrà far pervenire all'Ufficio una relazione circa il comportamento scorretto dell'alunno;
- l'Ufficio avviserà la famiglia dei fatti accaduti mediante apposita comunicazione scritta;
- qualora il comportamento dell'alunno non muti e questo generi all'interno del mezzo confusione e pericolo tale da mettere a repentaglio gli stessi alunni trasportati, previa comunicazione alla famiglia, l'alunno sarà sospeso dal servizio per cinque giorni consecutivi;
- qualora tale comportamento scorretto dovesse nuovamente presentarsi si potrà giungere all'espulsione dell'alunno dal servizio.

6. I danni arrecati al mezzo dovranno essere risarciti da parte dei genitori degli utenti colpevoli individuati dall'autista stesso.

7. L'autista ha facoltà di interrompere la guida qualora ritenesse che vi siano condizioni di pericolo o di pregiudizio al sicuro svolgimento del servizio. Eventuali ritardi dovuti a situazioni di indisciplina sui mezzi non potranno essere contestati all'autista.

#### **ART. 7**

#### **CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DI TARIFFE E AGEVOLAZIONI**

La tariffa di contribuzione a carico delle famiglie viene determinata attraverso apposito atto deliberativo della Giunta Comunale.

Le tariffe del servizio possono essere adeguate periodicamente in occasione di ogni anno scolastico in relazione agli aumenti dei costi sostenuti dall'Amministrazione.

Possono essere istituite riduzioni sulle tariffe in base al reddito ISEE.

#### **ART. 8**

#### **CALENDARI E ORARI**

1. Il Comune di Castelletto Cervo si assume l'obbligo di avvertire le famiglie degli iscritti al servizio in caso di sciopero del personale addetto per servizi non garantiti nell'ambito della regolamentazione dei servizi pubblici essenziali

2. Il Servizio si effettua, secondo il calendario annualmente stabilito dagli organismi scolastici, dal lunedì al venerdì in orario antimeridiano e pomeridiano.

3. In caso di uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali o scioperi parziali del personale docente e non, ovvero in caso di uscite anticipate dovute a motivi straordinari o urgenti (ad es. formazione di ghiaccio sulle strade, improvvise e abbondanti nevicate, eventi calamitosi) non potrà essere assicurato il normale servizio di trasporto scolastico. Il servizio potrà essere effettuato, a seconda dei casi, parzialmente o completamente in relazione alle condizioni

oggettive. Se possibile gli Uffici Municipali daranno tempestiva comunicazione agli utenti.

4. Il Comune di Castelletto Cervo si ritiene invece sollevato da ogni responsabilità in merito alle eventuali. interruzioni, anche prolungate, dell'effettuazione del servizio per cause dipendenti da calamità naturali.

5. Nessun rimborso è dovuto in caso in cui non sia temporaneamente possibile effettuare il servizio per cause di forza maggiore.

#### **ART. 9 ATTIVITA' SCOLASTICHE ED EXTRASCOLASTICHE**

1. L'uso dei veicoli adibiti al trasporto degli alunni è consentito per attività scolastiche ed extrascolastiche autorizzate dalle autorità scolastiche o programmate dal Comune.

2. La richiesta dell'autorità scolastica dovrà risultare da atto scritto ed a condizione:

- a) che vi sia dettagliatamente riportato il numero dei partecipanti, l'orario di partenza e di ritorno, il programma e lo scopo della visita;
- b) che siano rispettate tutte le norme prescritte dal Ministero della Pubblica Istruzione ed eventualmente regionali per tali attività e, in particolare, le norme tutte di cui al decreto del Ministro dei Trasporti e della Navigazione in data 31 gennaio 1997 (G.U. 27/02/1997, n.48);
- c) che siano assunte dall'autorità scolastica tutte le responsabilità conseguenti anche ai fini dell'assicurazione;
- d) che vi sia indicato il responsabile della visita;
- e) che l'iniziativa non costituisca intralcio alcuno per il regolare svolgimento del servizio di trasporto scolastico vero e proprio;
- f) che vengano acquisiti, agli atti della scuola richiedente, i nulla osta dei singoli genitori interessati all'iniziativa.

3. L'autorizzazione per l'uso dei veicoli per le attività extrascolastiche sarà concessa dal Responsabile del Servizio.

#### **ART. 10 INFORMATIVA AI CITTADINI**

1. In corrispondenza dell'avviso di ogni anno scolastico verrà predisposta idonea campagna informativa rivolta alle famiglie per illustrare caratteristiche e tipologie del servizio.

#### **ART. 11 RINVIO ALLA NORMATIVA VIGENTE**

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento vigono le norme previste dal codice civile e dalla legislazione di riferimento.

2. Il presente regolamento entra in vigore nell'Anno Scolastico 2011/2012.

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio esprime sulla presente proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Leg.vo 18.08.2000, n. 267, il proprio **PARERE FAVOREVOLE** in merito alla regolarità tecnica del presente atto.

Castelletto Cervo, li 20/08/2011

**Il Responsabile del Servizio**  
**F.to CARUSO Dr. Nicola**

.....

\*\*\*\*\*

**PARERE DI CONFORMITA'**

**Il Sottoscritto Segretario Comunale esprime sulla proposta di deliberazione il proprio parere favorevole sotto il profilo della conformità alle norme giuridiche vigenti.**

Castelletto Cervo, li 20/08/2011

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**f.to CARUSO Dr. Nicola**

\*\*\*\*\*

**Letto, confermato e sottoscritto**

**IL PRESIDENTE**  
F.TO Renzo SELVA

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.TO CARUSO Dr. Nicola

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**  
(art.46, legge 8 giugno 1990, n.142)

Si certifica che la su estesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune ed è pervenuta esecutiva ai sensi del 3<sup>^</sup> comma dell'art.134 del D. lgs. N.267 del 18.8.2000.

Castelletto Cervo, li

Il Segretario Comunale  
CARUSO Dr. Nicola

**REFERITO DI PUBBLICAZIONE**  
(art. 124, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)

N..69. reg. Pubbl.

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno ..24 AGO.....all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Castelletto Cervo, li

24 AGO. 2011



Il Segretario Comunale  
CARUSO Dr. Nicola



**Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.**

Castelletto Cervo, li

24 AGO. 2011

Il Segretario Comunale  
CARUSO Dr. Nicola