

CARUSO DOTT. NICOLA

Via Durio n. 14 - 13019 — VARALLO (VC)
Telefono 0163-53568 — Cell, 3391614872 - Email nicotacaruso20090.2mail.com

TITOLI

- Segretario Comunale
 - Revisore contabile iscritto al Registro dei Revisori Contabili dal 29 febbraio 2000
-

INCARICHI ATTUALI

- Segretario Comunale! Direttore Generale titolare della Segreteria Castelletto Cervo, Scopa, Boccioleto, Mollia, Villa del Bosco
 - Segretario/Direttore della Comunità Collinare "Tra Baraggia e Bramaterra"
 - Segretario del C.I.S.S.A.B.O.
 - Segretario Comunale supplente presso i seguenti Enti:
 - a) Comune di Giffenga
 - b) Comune di Curino;
 - c) Comune di Rima San Giuseppe;
 - d) Comuni di Cravagliana, Sabbia;
 - e) Comuni di Fobello, Cervatto e Rimella
-

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- 1982: conseguita iscrizione all'Albo degli Avvocati Tribunale di Napoli
- 1982 — 1983: incarico presso la Scuola Infermieri Professionali dell'Ospedale "Cardarelli" di Napoli per insegnare la materia del Diritto
- 1983: vincitore del concorso nazionale indetto dal Ministero dell'Interno per Segretario Comunale
- 1984: assegnazione da parte del Ministero dell'Interno alla Prefettura di Vercelli quale Segretario comunale titolare della Sede convenzionata Boccioleto — Rossa
- 1984: trasferimento durante il mese di ottobre come titolare presso la sede convenzionata di Fobello Cervatto e Rimella
- 1989: trasferimento come titolare presso la sede del Comune di Serravalle Sesia;
- 1994: trasferimento presso la sede del Comune di Ponderano- Villa del Bosco;
- 1995 : trasferimento presso la sede convenzionata dei comuni di Pray, Sostegno;
- 1998: trasformazione della sede convenzionata in Pray, Brusnengo, Mottalciata e Villa del Bosco
- 2004: trasferimento presso la sede dei Comuni di Scopello, Scopa, Mollia e Villa del Bosco
- 2008: trasferito presso la sede dei Comuni di Quarona, Ponderano, Boccioleto, Villa del Bosco
- 2009 trasferito presso l'attuale sede convenzionata di Castelletto Cervo, Scopa, Boccioleto, Mollia, Villa del Bosco
- Durante gli ultimi 28 anni di servizio ha avuto esperienze lavorative a livello di supplenza presso i seguenti Enti:
 - ✓ Comune di Varallo Sesia;
 - ✓ Comune di Borgosesia
 - ✓ Comuni di Rimasco, Carcoforo, Rima S.G.;
 - ✓ Comuni di Cravagliana, Sabbia,;
 - ✓ Comuni Viverone e Roppolo;
 - ✓ Comune di Crevacuore, Caprile;
 - ✓ Comune di Rassa;
 - ✓ Comune di Vocca;
 - ✓ Comune di Coggiola, Portula;
 - ✓ Comune Quarona, Boccioleto, Cellio;

- ✓ Comune CampigliaCervo;
 - ✓ Comune Ponderano;
 - ✓ Comune Mottalciata
 - ✓ Comune di Piode
 - ✓ Comune di Campertogno;
- 2005- 2006 - 2007: oratore in Convegni indetti dalla Regione Piemonte — Progetto Camelot 2 - quale esperto in materia di Unione di Comuni e funzioni del Segretario nell'ambito delle Unioni
 - Partecipazione come esperto in Commissioni concorsi pubblici indetti dai Comuni di: Varallo, Viverne, Fobello, Rimella, Borgosesia, Pray, Coggiola, Portula, Crevacuore, Cravagliana, Sabbia, Campertogno, Alagna, Riva Valdobbia, Caprile, Sostegno, Mottalciata, Ponderano, Quarona,

STUDI

- 1973: conseguito diploma di maturità presso Istituto Tecnico Commerciale "Enrico De Nicola" di Napoli
- 1979 conseguito Diploma di Laurea in Giurisprudenza, con votazione 99/110, presso l'Università degli Studi di Napoli
- 1979 frequenza del Corso di perfezionamento in Diritto Processuale Penale presso l'Università degli Studi di Napoli

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE E DI AGGIORNAMENTO

- 1980- 1981: corso di specializzazione post-universitario in materie giuridiche (Diritto Penale e Procedura Penale) presso l'Ateneo di Napoli
- 1981: completato biennio di pratica forense presso studio legale in Napoli
- 1982: conseguita nel mese di giugno abilitazione professionale all'esercizio della professione forense
- 1998: corso aggiornamento Segretari Comunali presso la Scuola Superiore Amministrativa di Roma
- 2002: Corso di aggiornamento in tema di "Appalti di forniture e servizi" organizzato dal Consorzio per il Distretto Tecnologico del Canavese
- 2002: corso di aggiornamento "Le novità della legge 166/02 in materia di lavori pubblici", organizzato dal Consorzio per il Distretto Tecnologico del Canavese

LINGUE STRANIERE

- Buona conoscenza della lingua francese e della lingua inglese

CONOSCENZE INFORMATICHE

- Buona conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Microsoft Office

SERVIZIO MILITARE

- *Militare assolto presso essendosi congedato nell'anno 1980 con il grado di Sergente*

ATTITUDINI

- Interesse per le forme associative tra Enti locali e relativa disciplina. Per tale materia è stato relatore nell'ambito del progetto Camelot2 dell'ANCI partecipando come in tale veste a numerosi convegni presso Comuni della Provincia di Asti, Cuneo, Alessandria ed a Torino.