REGIONE PIEMONTE **PROVINCIA DI BIELLA**

COMUNE DI CASTELLETTO CERVO

Bando di gara per l'affidamento del servizio di tesoreria (Periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2021)

In esecuzione della delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 29/09/2018 e della determina del Responsabile del servizio economico finanziario n.111 del 01/10/2018 si rende noto che questo Comune indice una gara ai sensi del D.Lgs n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale.

ENTE APPALTANTE
Comune di Castelletto Cervo, Via XXV Aprile 80, 13851 Castelletto Cervo (BI)
Telefono: 0161/859116 fax 0161/859022 - Sito web: www.comune.castellettocervo.bi.it

LUOGO E DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI
a) Luogo delle prestazioni: il servizio di Tesoreria dovrà avere sede nel territorio del comune o nel comune più vicino ovvero nel capoluogo di provincia.
b) Descrizione delle prestazioni e normative di riferimento: servizio di Tesoreria del Comune così come disciplinato dal D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni e normativa specifica di settore. Il servizio di Tesoreria Comunale dovrà essere svolto, inoltre, secondo le modalità contenute nel presente bando e nello schema di convezione approvato con delibera n. 24 adottata dal Consiglio Comunale in data 29/09/2018;

DURATA DELL'APPALTO
Anni tre dall' 01.01.2019 al 31.12.2021.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA
Possono partecipare alla gara tutti i soggetti abilitati di cui all'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni e che abbiano sede, nel territorio del comune o nel comune più vicino ovvero nel capoluogo di provincia.
Non potranno partecipare alla gara coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE
Il Servizio di Tesoreria sarà aggiudicato al soggetto che proporrà l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, determinata in base ai seguenti parametri e

secondo l'attribuzione dei punteggi a essi riferiti (riportati anche nell'allegato 2 al presente bando). Alla valutazione degli elementi e all'attribuzione dei punteggi sulla base degli anzidetti criteri procederà apposita Commissione giudicatrice. Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a due cifre decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore o inferiore a 5.

<table>
<tr><td>A. Elementi economici relativi al servizio
PUNTEGGIO MASSIMO PUNTI 100.</td><td colspan="2">OFFERTA</td></tr>
<tr><td>1.<u>Tasso di interesse passivo</u> sull'anticipazione di Tesoreria (rispetto all'Euribor 365 a 3 mesi calcolato prendendo come riferimento la media dell'Euribor del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre solare):
MASSIMO PUNTI 15.
Criteri di attribuzione: PUNTI 15 al migliore "spread" offerto da cui deriva il tasso di interesse passivo minore, PUNTI 0 al peggiore spread offerto, alle offerte intermedie il punteggio verrà attribuito in misura proporzionale sulla base della seguente formula:
P = D*Coeff./A
P = Punteggio da assegnare
D = Differenza tra offerta in esame e offerta peggiore
Coeff. = Punteggio massimo assegnabile
A = Differenza tra offerta migliore e offerta peggiore</td><td>Spread in aumento

+_____
(in cifra)

_____
(in lettere)</td><td>Spread in diminuzione

- _____
(in cifra)

_____
(in lettere)</td></tr>
<tr><td>2. <u>Tasso di interesse attivo</u> sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il Tesoriere (rispetto all'Euribor 365 a 3 mesi calcolato prendendo come riferimento la media dell'Euribor del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre solare):
MASSIMO PUNTI 15.
Criteri di attribuzione: PUNTI 15 al migliore "spread" offerto da cui deriva il tasso attivo maggiore, PUNTI 0 alla offerta peggiore, alle offerte intermedie il punteggio verrà attribuito in misura proporzionale sulla base della seguente formula:
P = D*Coeff./A
P = Punteggio da assegnare
D = Differenza tra offerta in esame e offerta peggiore
Coeff. = Punteggio massimo assegnabile
A = Differenza tra offerta migliore e offerta peggiore</td><td>Spread in aumento

+_____
(in cifra)

_____
(in lettere)</td><td>Spread in diminuzione

- _____
(in cifra)

_____
(in lettere)</td></tr>
<tr><td>3. <u>Contributo annuale</u> finalizzato a patrocinare iniziative culturali, turistiche, sportive, sociali, assistenziali ecc. da erogare in proprio:
MASSIMO PUNTI 10.
Criteri di attribuzione: PUNTI 10 alla migliore offerta, PUNTI 0 per importo pari a € 0,00, alle offerte intermedie il punteggio verrà attribuito in misura proporzionale sulla base della seguente formula:</td><td colspan="2">SOMMA ANNUA EURO:

_____
(in cifra)

_____
(in lettere)</td></tr>
</table>

P = S*Coeff./A P = Punteggio da assegnare S = offerta in esame Coeff. = Punteggio massimo assegnabile A = offerta migliore	
4. **Rimborso spese** su bonifici disposti a favore di creditori e posti a carico del beneficiario con esclusione degli oneri fiscali e delle spese postali: **MASSIMO PUNTI 10.** **Criteri di attribuzione: PUNTI 10** alla migliore offerta cioè quella richiedente il minore rimborso per bonifico su conti bancari presso Istituti diversi, **PUNTI 0** alla offerta peggiore, alle offerte intermedie il punteggio verrà attribuito in misura proporzionale sulla base della seguente formula: **P = D*Coeff./A** P = Punteggio da assegnare D = Differenza tra offerta in esame e offerta peggiore Coeff. = Punteggio massimo assegnabile A = Differenza tra offerta migliore e offerta peggiore	€ ____(_____) per bonifico su conti bancari c/o il Tesoriere € ____(_____) per bonifico su conti bancari c/o Istituti diversi
5. **Fornitura di numero un apparecchio P.O.S.** (Point Of Sale) art. 5 convenzione **MASSIMO PUNTI 10.** **Criteri di attribuzione**: **PUNTI 10** all'offerta che preveda la totale gratuità. A titolo oneroso: **punti 10** alla offerta più bassa, **punti 0** alla offerta più alta, per le offerte intermedie il punteggio sarà attribuito in misura proporzionale sulla base della seguente formula: **P = D*Coeff./A** P = Punteggio da assegnare D = Differenza tra offerta in esame e offerta peggiore Coeff. = Punteggio massimo assegnabile A = Differenza tra offerta migliore e offerta peggiore.	___ Gratuita *oppure* Commissione di € _____ (in cifra) _____ (in lettere)
6. **Numero di Enti locali** per i quali si è svolto o si sta svolgendo il servizio di tesoreria a partire dal 01.01.2005 (allegando l'elenco). **MASSIMO PUNTI 2.** **Criteri di attribuzione:** all'Istituto con il maggior numero di Enti locali serviti andrà il punteggio massimo, agli altri il punteggio sarà attribuito in misura proporzionale sulla base della seguente formula: **P = S*Coeff./A** P = Punteggio da assegnare S = offerta in esame Coeff. = Punteggio massimo assegnabile A = offerta migliore.	Numero di Enti _____ (in cifra) _____ (in lettere) **ALLEGARE ELENCO**
7. **Compenso per il servizio**: indicare la commissione per ogni mandato/reversale lavorati **MASSIMO PUNTI 15**	___ Gratuita

Via XXV Aprile, 80 – 13851 CASTELLETTO CERVO
Tel 0161 859116 Fax 0161 859022
e-mail: rag.castelletto@ptb.provincia.biella.it
www.comune.castellettocervo.bi.it PEC comune.castelletto.bi@legalmail.it

Criteri di attribuzione: **PUNTI 15** all'offerta più bassa, **punti 0** alla offerta più alta, per le offerte intermedie il punteggio sarà attribuito in misura proporzionale sulla base della seguente formula: **P = S*Coeff./A** P = Punteggio da assegnare S = offerta in esame Coeff. = Punteggio massimo assegnabile A = offerta migliore.	oppure Commissione per ogni mandato/reversale lavorati _____ (in cifra) _____ (in lettere)
8.<u>Commissioni utilizzo POS</u>: indicare la commissione applicata sui pagamenti tramite pos , con distinzione fra quella applicata per carte pago bancomat e carte di credito **MASSIMO PUNTI 20 così suddistinti:** **Criteri di attribuzione commissioni con pagamento carta di credito**: **PUNTI 10** all'offerta più bassa, **punti 0** all' offerta più alta, per le offerte intermedie il punteggio sarà attribuito in misura proporzionale sulla base della seguente formula: **P=S*Coeff./A** P = Punteggio da assegnare S = offerta in esame Coeff. = Punteggio massimo assegnabile A = offerta migliore. **Criteri di attribuzione commissioni con pagamento carta pagobancomat**: **PUNTI 10** all'offerta più bassa, **punti 0** alla offerta più alta, per le offerte intermedie il punteggio sarà attribuito in misura proporzionale sulla base della seguente formula: **P=S*Coeff./A** P = Punteggio da assegnare S = offerta in esame Coeff. = Punteggio massimo assegnabile A = offerta migliore.	Commissione per ogni pagamento con carta di credito _____ (in cifra) _____ (in lettera) Commissione per ogni pagamento con carta pagobancomat _____ (in cifra) _____ (in lettera)
9.<u>Canoni ed altre spese tenuta conto</u>: indicare la commissione eventualmente applicata per spese tenuta conto: **MASSIMO PUNTI 3** **Criteri di attribuzione**: **PUNTI 3** all'offerta più bassa, **punti 0** alla offerta più alta, per le offerte intermedie il punteggio sarà attribuito in misura proporzionale sulla base della seguente formula: **P = S*Coeff./A** P = Punteggio da assegnare S = offerta in esame Coeff. = Punteggio massimo assegnabile A = offerta migliore.	Canoni ed altre spese tenuta conto _____ (in cifra) _____ (in lettera)

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per la partecipazione alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Castelletto Cervo – Ufficio Segreteria / Protocollo – Via XXV Aprile 80, 13851 Castelletto Cervo (BI) – **ENTRO LE ORE 09.00 DEL GIORNO 31/10/2018,** un plico che, **a pena di esclusione**, dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, recante, sempre a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:

"OFFERTA PER LA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA".

Il recapito potrà essere effettuato a mano da persona incaricata. Il recapito tramite mezzi diversi rimane ad esclusivo rischio del mittente. Qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione nel termine perentorio e improrogabile sopraindicato, si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara, senza obbligo dell'Ente di respingerlo all'atto della tardiva ricezione.

In ogni caso farà fede il timbro del Protocollo Comunale con l'indicazione della data e ora di arrivo del plico.

Il plico indicato dovrà contenere due buste (“A” e “B”) il cui contenuto si dettaglia di seguito:

BUSTA "A": DOCUMENTAZIONE

Nella busta "A - DOCUMENTAZIONE" dovrà essere inserito quanto segue:

1) lo schema di convenzione per la gestione del servizio controfirmato in ogni pagina dal legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza;
2) il presente bando di gara controfirmato in ogni pagina dal legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza;
3) l'istanza di partecipazione alla gara da redigersi utilizzando lo schema allegato 1).

Tale istanza, che dovrà essere formulata in lingua italiana e in competente bollo, sottoscritta dal legale rappresentante o persona delegata, con firma autenticata, ovvero, con firma non autenticata ma accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, dovrà contenere le seguenti dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i:

a) di essere autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385/1993 (qualora si tratti di banche);
   oppure: di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. per lo svolgimento del servizio di tesoreria (solo per i soggetti diversi dalle banche);
b) di essere iscritto alla C.C.I.A.A. indicando numero, Provincia di iscrizione, ragione sociale, attività che l'impresa può svolgere e relativo codice (tra le quali dovrà essere necessariamente compresa quella idonea a consentire l'esecuzione del servizio in oggetto), codice fiscale, partita IVA e soggetti muniti di rappresentanza attualmente in carica (se trattasi di s.p.a o comunque di soggetti per i quali sia prevista tale iscrizione); inoltre di essere iscritto all'albo di cui all'art. 13 D.Lgs. n. 385/1993 se si tratta di banche; inoltre di essere iscritto nell'apposito albo se trattasi di concessionario per la riscossione;
c) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
d) che i propri rappresentanti non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 9 del D.Lgs. n. 231/2001 e che all'impresa non sono state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al medesimo decreto che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
e) di ottemperare a quanto disposto dalla Legge n. 266/2002 in merito al lavoro sommerso;
f) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla Legge n. 68/1999;
g) di rispettare, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 (come modificato dal D.Lgs. n. 106/2009) per la tutela della sicurezza e della salute sui luoghi di lavoro;
h) di conoscere ed accettare integralmente e senza condizioni quanto contenuto nel bando nonché nello schema di convenzione approvati con deliberazione C.C. n. 21 del 09.11.2017;
i) di acconsentire, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. sulla tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara;
j) di avere sede, filiale o dipendenza nel territorio del comune o nel comune più vicino ovvero nel capoluogo di provincia.

BUSTA "B": OFFERTA

Nella busta "B - OFFERTA" deve essere inserita l'offerta redatta in lingua italiana secondo lo schema allegato 2) al presente bando ed espressa (dove è richiesta indicazione numerica) in cifre e in lettere, sottoscritta in ogni sua pagina, con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o persona delegata dell'offerente. In caso di discrepanza tra un parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere si terrà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione. Tale offerta non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte.

SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE

La gara sarà esperita il giorno 31/10/2018 alle ore 9,30 (in caso di variazione sarà data informazione sul sito istituzionale dell'Ente) nella sede del Comune di Castelletto Cervo,Via XXV Aprile 80, 13851 Castelletto Cervo (BI).

La Commissione di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi e delle buste "A" contenenti la "Documentazione" per verificare il possesso da parte dei concorrenti dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara. Qualora venisse appurata in sede di gara la non veridicità della dichiarazione si procederà, salve le eventuali responsabilità penali, all'automatica esclusione dalla gara, ovvero si avrà la decadenza dell'aggiudicazione e l'automatica risoluzione del contratto se la non veridicità venisse appurata successivamente.

Possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati.

La Commissione proseguirà all'apertura delle buste "B" contenenti l' "Offerta" dei soli partecipanti ammessi alla gara, nella fase precedente, dandone lettura e, quindi, in seduta segreta, procederà alla valutazione delle offerte contenute e al calcolo dei punteggi sulla base degli elementi e dei parametri sopra definiti, formulando al termine una graduatoria dalla quale emergerà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016. La Commissione, infine, formata la graduatoria, in seduta pubblica darà comunicazione dell'esito della gara.

In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio secondo le norme di legge.

L'aggiudicazione dichiarata in sede di gara è da ritenersi provvisoria. L'aggiudicazione definitiva verrà resa nota nelle forme ed entro i termini previsti dalla normativa vigente. L'aggiudicatario è tenuto ad assumere il servizio anche nelle more di stipulazione del contratto. Le spese contrattuali (copie, bolli, diritti ecc.) saranno interamente a carico del medesimo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere tramite la Commissione all'aggiudicazione provvisoria anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

L'Amministrazione si riserva inoltre di non dar luogo alla gara stessa, di prorogarne la data o di variare la data di apertura delle buste dandone comunicazione mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere in sede di gara saranno prese in considerazione dalla Commissione giudicatrice direttamente durante la stessa.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla procedura concorsuale per l'affidamento del servizio in oggetto le seguenti omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza delle disposizioni del bando di gara ed in particolare:

- ritardo nella presentazione dell'offerta, che risulti pervenuta oltre l'ora o il giorno stabiliti;
- plico non debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;

- documentazione e offerta non conformi ai modelli allegati;
- manchino o risultino incompleti o irregolari le dichiarazioni o i documenti richiesti;
- mancata sottoscrizione (o sottoscrizioni) dell'istanza di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva;
- mancata presentazione di una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore o dei sottoscrittori (a meno che tale sottoscrizione sia stata apposta avanti al dipendente addetto oppure sia stata autenticata);
- mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva;
- presentazione di offerte in contrasto con le clausole contenute nel bando di gara.

SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO
E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio in oggetto, pena la risoluzione automatica del contratto.

VALIDITA' DELL'OFFERTA
180 giorni dalla data di scadenza del bando.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Responsabile del servizio economico finanziario Borio dott.ssa Valeria;
indirizzo mail: rag.castelletto@ptb.provincia.biella.it

TRATTAMENTO DATI PERSONALI
I dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.
L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione della gara.

CONSULTAZIONE
Il presente bando sarà affisso all'Albo Pretorio del Comune di Castelletto Cervo e pubblicato sul sito internet del Comune stesso: www.comune.castellettocervo.bi.it ove saranno visionabili e scaricabili altresì lo schema di convenzione, lo schema di domanda e di offerta.
Tutta la documentazione è, comunque, disponibile presso l'Ufficio Segreteria dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00.

Castelletto Cervo, 01/10/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ECONOMICO FINANZIARIO
Borio dott.ssa Valeria

ALLEGATO 1)

MARCA DA
BOLLO DA
€ 16,00

Comune di Castelletto Cervo
Via XXV Aprile,80
13851 CASTELLETTO CERVO (BI)

OGGETTO: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO 01.01.2019 – 31.12.2021 E DICHIARAZIONE AI SENSI DEL D.P.R. N. 445/2000.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ in qualità di *(titolare, legale rappresentate, altro)* _____ della ditta con sede legale in _____ via _____ n ___ codice fiscale e partita IVA _____ codice attività_____

RIVOLGE ISTANZA

di essere ammesso alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01.01.2018 – 31.12.2020 specificando che l'impresa rappresentata partecipa secondo la seguente modalità: impresa singola.

Al fine della partecipazione alla gara in oggetto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del decreto medesimo, le sanzioni penali previste in materia di falsità negli atti oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici,

DICHIARA

a) che la ditta che rappresenta è autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385/1993 (qualora si tratti di banca);
oppure: di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i per lo svolgimento del servizio di tesoreria (solo per i soggetti diversi da banche);

b) che la stessa è iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al numero _____, ragione sociale _____, per lo svolgimento dell'attività _____ identificata con il codice _____, codice fiscale e partita IVA _____;

che i soggetti muniti di rappresentanza sono i Sigg.ri (indicare nome, cognome, luogo e data di nascita e residenza nonché poteri loro conferiti):

_____
_____

_____;
che qualora si tratti di banca la stessa è iscritta all'albo di cui all'art. 13 D.Lgs. n. 385/1993 con il numero di matricola _____;
che qualora si tratti di concessionario per la riscossione la stessa è iscritta nell'apposito albo;

c) che la stessa non si trova in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

d) che i propri rappresentanti non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 9 del D.Lgs. n. 231/2001 e che all'impresa non sono state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al medesimo decreto che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

e) di conoscere ed accettare integralmente e senza condizioni quanto contenuto nel presente Bando e nello schema di convenzione approvato con deliberazione C.C. n. 21 del 09/11/2017;

f) di acconsentire, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 sulla tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara in oggetto;

di avere sede, filiale o dipendenza nel territorio del comune o nel comune più vicino ovvero nel capoluogo di provincia.

_____,_____

Timbro e firma

_____

Si allegano i seguenti documenti:

1) copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore in caso di firma non autenticata;

2) lo schema di convenzione per la gestione del servizio controfirmato in ogni pagina dal legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza;

3) il bando di gara controfirmato in ogni pagina dal legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza.

ALLEGATO 2)

Comune di Castelletto Cervo
Via XXV Aprile,80
13851 CASTELLETTO CERVO (BI)

OGGETTO: offerta per il servizio di Tesoreria Comunale periodo 01.01.2019 – 31.12.2021.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ in qualità di *(titolare, legale rappresentate, altro)* _____ della ditta con sede legale in _____ via _____ n ___ codice fiscale e partita IVA _____

con riferimento alla gara indetta da codesto Ente per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale per il periodo **01.01.2019** – **31.12.2021**, presenta la propria migliore offerta come di seguito indicato:

A. Elementi economici relativi al servizio PUNTEGGIO MASSIMO PUNTI 100.	**OFFERTA**	
1.**Tasso di interesse passivo** sull'anticipazione di Tesoreria (rispetto all'Euribor 365 a 3 mesi calcolato prendendo come riferimento la media dell'Euribor del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre solare): **MASSIMO PUNTI 15.** **Criteri di attribuzione**: **PUNTI 15** al migliore "spread" offerto da cui deriva il tasso di interesse passivo minore, **PUNTI 0** al peggiore spread offerto, alle offerte intermedie il punteggio verrà attribuito in misura proporzionale sulla base della seguente formula: **P = D*Coeff./A** P = Punteggio da assegnare D = Differenza tra offerta in esame e offerta peggiore Coeff. = Punteggio massimo assegnabile A = Differenza tra offerta migliore e offerta peggiore	Spread in aumento +_____ (in cifra) _____ (in lettere)	Spread in diminuzione - _____ (in cifra) _____ (in lettere)
2. **Tasso di interesse attivo** sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il Tesoriere (rispetto all'Euribor 365 a 3 mesi calcolato prendendo come riferimento la media dell'Euribor del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre solare): **MASSIMO PUNTI 15.** **Criteri di attribuzione: PUNTI 15** al migliore "spread" offerto da cui deriva il tasso attivo maggiore, **PUNTI 0** alla offerta peggiore, alle offerte intermedie il punteggio verrà attribuito in misura proporzionale sulla base della seguente formula: **P = D*Coeff./A** P = Punteggio da assegnare D = Differenza tra offerta in esame e offerta peggiore Coeff. = Punteggio massimo assegnabile A = Differenza tra offerta migliore e offerta peggiore	Spread in aumento +_____ (in cifra) _____ (in lettere)	Spread in diminuzione - _____ (in cifra) _____ (in lettere)

3. **<u>Contributo annuale</u>** finalizzato a patrocinare iniziative culturali, turistiche, sportive, sociali, assistenziali ecc. da erogare in proprio: **MASSIMO PUNTI 10.** **Criteri di attribuzione: PUNTI 10** alla migliore offerta, **PUNTI 0** per importo pari a € 0,00, alle offerte intermedie il punteggio verrà attribuito in misura proporzionale sulla base della seguente formula: **P = S*Coeff./A** P = Punteggio da assegnare S = offerta in esame Coeff. = Punteggio massimo assegnabile A = offerta migliore	**SOMMA ANNUA EURO**: _____ (in cifra) _____ (in lettere)
4. **<u>Rimborso spese</u>** su bonifici disposti a favore di creditori e posti a carico del beneficiario con esclusione degli oneri fiscali e delle spese postali: **MASSIMO PUNTI 10.** **Criteri di attribuzione: PUNTI 10** alla migliore offerta cioè quella richiedente il minore rimborso per bonifico su conti bancari presso Istituti diversi, **PUNTI 0** alla offerta peggiore, alle offerte intermedie il punteggio verrà attribuito in misura proporzionale sulla base della seguente formula: **P = D*Coeff./A** P = Punteggio da assegnare D = Differenza tra offerta in esame e offerta peggiore Coeff. = Punteggio massimo assegnabile A = Differenza tra offerta migliore e offerta peggiore	€ ____(_____) per bonifico su conti bancari c/o il Tesoriere € ____(_____) per bonifico su conti bancari c/o Istituti diversi
5. **<u>Fornitura di numero un apparecchio P.O.S.</u>** (Point Of Sale) art. 5 convenzione **MASSIMO PUNTI 10.** **Criteri di attribuzione**: **PUNTI 10** all'offerta che preveda la totale gratuità. A titolo oneroso: **punti 10** alla offerta più bassa, **punti 0** alla offerta più alta, per le offerte intermedie il punteggio sarà attribuito in misura proporzionale sulla base della seguente formula: **P = D*Coeff./A** P = Punteggio da assegnare D = Differenza tra offerta in esame e offerta peggiore Coeff. = Punteggio massimo assegnabile A = Differenza tra offerta migliore e offerta peggiore.	___ Gratuita *oppure* Commissione di € _____ (in cifra) _____ (in lettere)
6. **<u>Numero di Enti locali</u>** per i quali si è svolto o si sta svolgendo il servizio di tesoreria a partire dal 01.01.2005 (allegando l'elenco). **MASSIMO PUNTI 2.** **Criteri di attribuzione:** all'Istituto con il maggior numero di Enti locali serviti andrà il punteggio massimo, agli altri il punteggio sarà attribuito in misura proporzionale sulla base della seguente	Numero di Enti _____ (in cifra) _____ (in lettere)

formula: **P = S*Coeff./A** P = Punteggio da assegnare S = offerta in esame Coeff. = Punteggio massimo assegnabile A = offerta migliore.	**ALLEGARE ELENCO**
7. **Compenso per il servizio**: indicare la commissione per ogni mandato/reversale lavorati **MASSIMO PUNTI 15** **Criteri di attribuzione**: **PUNTI 15** all'offerta più bassa, **punti 0** alla offerta più alta, per le offerte intermedie il punteggio sarà attribuito in misura proporzionale sulla base della seguente formula: **P = S*Coeff./A** P = Punteggio da assegnare S = offerta in esame Coeff. = Punteggio massimo assegnabile A = offerta migliore.	___ Gratuita oppure Commissione per ogni mandato/reversale lavorati _____ (in cifra) _____ (in lettere)
8.Commissioni utilizzo POS: indicare la commissione applicata sui pagamenti tramite pos , con distinzione fra quella applicata per carte pago bancomat e carte di credito **MASSIMO PUNTI 20 così suddistinti:** **Criteri di attribuzione commissioni con pagamento carta di credito**: **PUNTI 10** all'offerta più bassa, **punti 0** all' offerta più alta, per le offerte intermedie il punteggio sarà attribuito in misura proporzionale sulla base della seguente formula: **P=S*Coeff./A** P = Punteggio da assegnare S = offerta in esame Coeff. = Punteggio massimo assegnabile A = offerta migliore. **Criteri di attribuzione commissioni con pagamento carta pagobancomat**: **PUNTI 10** all'offerta più bassa, **punti 0** alla offerta più alta, per le offerte intermedie il punteggio sarà attribuito in misura proporzionale sulla base della seguente formula: **P=S*Coeff./A** P = Punteggio da assegnare S = offerta in esame Coeff. = Punteggio massimo assegnabile A = offerta migliore.	Commissione per ogni pagamento con carta di credito _____ (in cifra) _____ (in lettera) Commissione per ogni pagamento con carta pagobancomat _____ (in cifra) _____ (in lettera)
9.Canoni ed altre spese tenuta conto: indicare la commissione eventualmente applicata per spese tenuta conto: **MASSIMO PUNTI 3** **Criteri di attribuzione**: **PUNTI 3** all'offerta più bassa, **punti 0** alla offerta più alta, per le offerte	Canoni ed altre spese tenuta conto _____ (in cifra)

intermedie il punteggio sarà attribuito in misura proporzionale sulla base della seguente formula: **P = S*Coeff./A** P = Punteggio da assegnare S = offerta in esame Coeff. = Punteggio massimo assegnabile A = offerta migliore.	_____ (in lettera)

_____,_____

Timbro e firma

_____

Via XXV Aprile, 80 – 13851 CASTELLETTO CERVO
Tel 0161 859116 Fax 0161 859022
e-mail: rag.castelletto@ptb.provincia.biella.it
www.comune.castellettocervo.bi.it PEC comune.castelletto.bi@legalmail.it