

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Donato Pelosi
Indirizzo Loc. Bettola 11, 28802 Mergozzo (VB)
Telefono **329-4506233**
Fax
E-mail **Donato.pelosi@Cafinfortunistica.com**
Nazionalità italiana
Data di nascita 05-11-1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Dal 1976 al 1981*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Rancilio – Macchine per il caffè*
- Tipo di azienda o settore *Produzione e vendita macchine per il caffè*
- Tipo di impiego *Tecnico collaudatore*
- Principali mansioni e responsabilità *Collaudo caldaie e finitura gruppi di erogazione*

- Date (da – a) *Dal 1981 al 1983*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Drael infortunistica srl Milano*
- Tipo di azienda o settore *Sicurezza e Antincendio*
- Tipo di impiego *Agente di Commercio e tecnico manutentore.*
- Principali mansioni e responsabilità *Gestione pacchetto clienti e acquisizione nuova clientela.*

- Date (da – a) *Dal 1983 al 1995*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Sopran Spa*
- Tipo di azienda o settore *Sicurezza, Antincendio e Antinfortunistica,*
- Tipo di impiego *Primo tecnico manutentore*
- Principali mansioni e responsabilità *Manutenzione impianti antincendio e fidelizzazione clientela.*

- Date (da – a) *Dal 1995 ad oggi*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Prevital Srl*
- Tipo di azienda o settore *Antincendio e Antinfortunistica. Vendita e manutenzione Presidi antincendio*
- Tipo di impiego *Socio Fondatore e Legale Rappresentante*
- Principali mansioni e responsabilità *Coordinamento dell'area commerciale, acquisizione clientela, gestione risorse umane.*

- Date (da – a) *Dal 2003 al 2006*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Servizi Commerciali srl*
 - Tipo di azienda o settore *Azienda di Intermediazioni Commerciali*
 - Tipo di impiego *Socio Fondatore e Legale Rappresentante*
 - Principali mansioni e responsabilità *Gestione area commerciale, acquisizione clienti, gestione risorse umane,*
-
- Date (da – a) *Dal 2005 al 2009*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Prevital Consulting S.r.l.*
 - Tipo di azienda o settore *Società di Consulenza nel settore della Qualità Sicurezza ed Ambiente*
 - Tipo di impiego *Socio Fondatore e Legale Rappresentante*
 - Principali mansioni e responsabilità *Gestione area commerciale, Gestione ed organizzazione Ufficio Tecnico, politiche di espansione territoriale, acquisizione clienti, gestione acquisti. Consulenza presso numerosi clienti, di vari settori merceologici. Docenza in corsi di formazione ed informazione in materia di sicurezza, prevenzione infortuni e incendi.*
-
- Date (da – a) *Dal 2005 ad Oggi*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Prevital Group srl via Kennedy 29 Cerro Maggiore*
 - Tipo di azienda o settore *Da prima Holding Finanziaria ed Immobiliare, Successivamente nel 2009, ha acquisito tutta la clientela di Prevital Srl e Prevital Consulting imponendosi come società unica proprietaria di tutto il pacchetto clienti (circa 5000)*
 - Tipo di impiego *Socio Fondatore e amministratore.*
 - Principali mansioni e responsabilità *Gestione, organizzazione, Ufficio Tecnico, Amministrazione, segue direttamente le politiche di espansione territoriale, l'acquisizione della nuova clientela, la gestione e il completamento delle commesse acquisite dai vari commerciali, assunzioni incarichi R.S.P.P. presso numerosi clienti, di vari settori merceologici. Docenza in corsi di formazione ed informazione in materia di sicurezza e prevenzione infortuni e incendi.*
-
- Date (da – a) *Dal 2009 al 2011*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Delphi MPL S.r.l.*
 - Tipo di azienda o settore *Società per la gestione della medicina del lavoro, anch'essa nel 2011 acquisita dalla Prevital Group srl*
 - Tipo di impiego *Socio Fondatore e Legale Rappresentante*
 - Principali mansioni e responsabilità *Gestione del servizio di medicina del lavoro, definizione procedure, metodi organizzativi, e contatti con i medici competenti. Verifiche dell'organizzazione lavoro con partner allo scopo selezionati, Selezione e controllo della nuova clientela acquisita.*
-
- Date (da – a) *Dal 01 Marzo 2011*
 - Tipo di impiego *Direttore del Centro Formazione AIFOS c/o Prevital Group srl*
 - Principali mansioni e responsabilità *Coordinamento dell'Ufficio Tecnico di Prevital Group con l'area Formazione, identificando percorsi formativi per le aziende clienti e selezionando i docenti specifici qualificati.*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione
- principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 1974 al 1977

I.P.S.I.A. Legnano, Istituto A. Bernocchi.

Disegno tecnico, Tecniche d'officina, Progettazione Meccanica.

DISEGNATORE MECCANICO PARTICOLARISTA

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione
- principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Da ottobre 1977 ad aprile 1978

Corso di programmazione computer linguaggio Cobol/Rpg2

Istituto San Marco RHO –MI -

Conoscenza, metodologie e sistemi di programmazione.

Attestato di Programmatore Elettronico

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione
- principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 1999

Corso per Agente Rappresentante di Commercio

ENAIIP Regione Lombardia

Elementi di Marketing, Definizione di Mercato, Tecniche di vendita, Disciplina Legislativa, Nozioni di diritto Commerciale.

Agente di commercio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione
- principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Aprile 2001

Corso per Formatore Aziendale per la Sicurezza.

Isfop - Aias Milano

Comunicazione Formativa, Gestione dell'aula, particolari Legislativi.

Formatore Aziendale per la sicurezza.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione

Dal 2005 ad oggi

Formazione continua nell'ambito del D.Lgs 626/94 195/2003 - 195/2006 -81/08 – 106/09 Presso: ALI Asso servizi Legnano, Assolombarda Milano,

Italia Consulenze Milano, Aifos Lombardia.

- principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Gestione della Sicurezza, Assunzione Incarichi R.S.P.P. esterni, Redazione della Documentazione prevista dal D.Lgs81/08 S.M.I. Formazione a tutto campo.

- Qualifica conseguita

Consulente Tecnico in sicurezza ed igiene luoghi di lavoro **Modulo A: Esonerato**

Modulo C: organizzazione e sistemi di gestione, relazione e comunicazione, rischi di natura psicosociale, rischi di natura ergonomica, ruolo dell'informazione e della formazione.

Modulo B: criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro D.M. 10/03/98, Rischi da esplosione, Rischi elettrici, Rumore, Vibrazioni, videoterminali, microclima, illuminazione,

Movimentazione Manuale dei Carichi, apparecchi di sollevamento, gli ambienti di lavoro, Rischio chimico, rischio biologico, Agenti Cancerogeni, i dispositivi di protezione individuale.

ATTESTATI CONSEGUITI: Abilitazione per l'assunzione di incarico RSPP esterno (moduli B e C) **ATECO 4-6-8-9.**

- Date (da – a)

28/09/2007

- Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione

Associazione Prevenzione Incendi Italia con il patrocinio di: Consiglio Nazionale Periti Industriali, Ambiente Lavoro.

- principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Misure di Prevenzione e Protezione Incendi.

La segnalazione, la manutenzione, la protezione, la normativa, la legislazione responsabilità dei soggetti coinvolti.

- Qualifica conseguita

Attestato Formativo.

- Date (da – a)

Dal 2008 ad oggi

- Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione

Socio AIFOS

- principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Collaborazione diretta per erogazione corsi di formazione RSPP aziendali moduli A.B.C. tutti i settori ATECO, formazione R.L.S. (Rappresentanti Lavoratori Sicurezza)

- Qualifica conseguita

Docente riconosciuto ed autorizzato

- Date (da – a)

03/12/2008 ad oggi

- Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione

Federcoordinatori (federazione Sindacale Italiana dei Tecnici e Coordinatori della Sicurezza)

- principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Formazione ai sensi del D.lgs. 81/08 titolo IV- cantieri temporanei e mobili, attività di vigilanza, verifica, controllo e coordinamento nel cantiere, soggetti, compiti e obblighi.

- Qualifica conseguita

Attestato di frequenza con validità credito formativo.

- Date (da – a)

20/05/2010

- Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione

AIFOS (Associazione Italiana Formatori Sicurezza)

- principali materie/abilità

Corso d'aggiornamento di 4/h ATTIVITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA IN MATERIA Conseguito con AIFOS

professionali oggetto dello studio	DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO (Decreto Legislativo 9 Aprile 2008, n°81, art.32, comma 6 – Accordo Stato Regioni 26 Gennaio 2006).
Qualifica conseguita	Attestato di frequenza con validità credito formativo e verifica dell'apprendimento.
Date (da – a)	Dal 02/02/2011 al 11/02/2011
Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione	AIFOS Associazione Italiana Formatori della Sicurezza sul Lavoro, riconosciuto ai fini dell'iter di certificazione AICQ- SICEV
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Formazione della durata di 40/ore per l'applicazione del Sistema BSHOSAS 18001 con sistema SGSSL.
Qualifica Conseguita	Auditor di 3° Parte dei Sistemi di Gestione per la Salute e la Sicurezza sul Lavoro.
Date (da – a)	20/12/2011 al 22/12/2011
Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione	E.R.B.O.A. – C.N.A.I.
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione della durata di 24/h riguardante la gestione dei fondi paritetici interprofessionali per la formazione finanziata alle aziende.
Qualifica conseguita	Referente per Prevital Group del Fondo Paritetico interprofessionale FonARCom
Date (da –a)	Attestato di Partecipazione, operatore su Fondi Paritetici
Nome e tipo dell'istituto di istruzione e formazione	Interprofessionali.
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	04/04/2012 al 16/04/2012 AIFOS Associazione Italiana Formatori della Sicurezza sul Lavoro
Qualifica conseguita	Corso di Formazione della durata di 60/ore totali per Addetto e Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione aggiornamento RSPP del modulo B4, in ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs81/08 coordinato al D.Lgs106/09- Art.32 Co.6 – Accordo Stato Regioni 26/01/2006. Attestato d'aggiornamento con Frequenza e Apprendimento.
Date (da –a)	<u>Molteplici Incarichi quali RSPP esterno, (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione) assunti o in essere:</u>
Nome e tipo dell'istituto di istruzione e formazione	Assunzione incarichi quali RSPP esterno c/o varie tipologie di attività e con diversi codici Atecori
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Gennaio 2013 Bureau Veritas Italia Organismo di Certificazione e Ispezione Assunzione incarico RGQ per Prevital Group srl
	Da Gennaio 2013 il mio incarico è stato quello di accompagnare

Prevital Group S.r.l. nel realizzare un progetto che mi vedeva proiettato in prima persona nella qualificazione della mia società e in un prossimo futuro divenire Ente Formativo Accreditato alla Regione Lombardia, per tanto si rendeva necessario acquisire la certificazione di Qualità nella formazione, Le mansioni che sono state svolte come Responsabile Qualità sono:

- essere attore e supporto nella progettazione, nell'implementazione, nel monitoraggio e nel miglioramento del Sistema di Gestione della Qualità
- analizzare i flussi aziendali e progettare il loro adeguamento ai vincoli aziendali ed esterni
- mappare, ridefinire quando necessario, gestire e controllare statisticamente i processi aziendali
- garantire la coerenza del sistema e la conformità alle esigenze della norma
- fare da mediatore se ci sono conflitti nella gestione dei processi
- promuovere all'interno dell'organizzazione un'idea di qualità intesa come qualità dell'organizzazione e non solo del prodotto/servizio
- formare ed informare il personale in merito agli strumenti della qualità che l'organizzazione decide di adottare

Certificazione ISO 9001/2008 per la formazione cod EA37 riconosciuta dall'Ente in data 07/2013 RGQ (Responsabile Gestione Qualità)

Qualifica conseguita

Date (da –a)
Nome e tipo dell'istituto di istruzione e formazione

Dal 01/04/2014 referente Aziendale Formativo di Prevital Group srl per FonARCom, gestione dei piani Formativi aziendali e interaziendali per Fondimpresa.

Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Gestione della formazione Finanziata, verifica, definizione ed organizzazione delle esigenze formative per la clientela acquisita ed iscritta sul conto Aggregato c/o FonARCom, erogazione formazione; gestione, preparazione ed erogazione piani formativi c/o altri fondi paritetici Interprofessionali.

Qualifica conseguita

Referente Aziendale Formativo per FonARCom

Date (da –a)

24 Luglio 2014

Nome e tipo dell'istituto di istruzione e formazione

Identificato nel C.D.A. di Prevital Group srl nell' Ambito del Processo di Accredimento alla Regione Lombardia, come direttore dell'Ente e responsabile del riconoscimento dei crediti Formativi
Controllo della correttezza della documentazione;
presidio al processo di verifica e valutazione delle competenze;
Presidio alla compilazione al verbale del procedimento finalizzato al rilascio dell'Attestato.

Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Responsabile della Certificazione delle Competenze, Responsabile

	del Riconoscimento dei Crediti Formativi;
Qualifica conseguita e conseguimento degli obiettivi	Riconoscimento dalla Regione Lombardia con il numero di iscr. 847 del 11/12/2014 inseriti nell'albo degli operatori accreditati per la formazione, ai sensi della d.g.r. n. 2412 del 26.10.2011 e decreti attuativi.
Date (da –a)	Settembre 2015
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Le specifiche competenze professionali mi hanno preparato per la gestione degli appalti nelle strutture pubbliche, effettuato iscrizione e identificazione su MEPA, acquisito incarico come responsabile alla gestione degli appalti pubblici dove svolgo le attività di analisi pubblicazioni e verifica fabbisogni, sopralluoghi c/o le strutture pubbliche e comunali identificazione delle esigenze, proposta di fornitura e/o servizi controllo e lavorazione della determina ricevuta, verifica del servizio eseguito, controllo della fase di fatturazione e controllo delle tempistiche di pagamento.
Qualifica conseguita e conseguimento degli obiettivi	
Date (da –a)	incarico come responsabile alla gestione degli appalti pubblici Luglio 2020
Nome e tipo dell'istituto di istruzione e formazione	C/o Mega Italia Media aggiornamento formazione di 40 ore per tutti i codici Atecori 2007 ai fini dell'assunzione incarico quale RSPP esterno delle molteplici aziende che seguono direttamente
Qualifica conseguita e conseguimento degli obiettivi	Aggiornamento effettuato e titolo abilitativo ricevuto
Date (da –a)	Ottobre 2020
	Acquisizione tramite Prevital Group S.r.l. del Ramo di Azienda della soc. SALV Antincendi la società fornisce alla propria clientela servizi di consulenza, forniture in ambito antincendio e sicurezza negli ambienti di lavoro Società dell'Hinterland Milanese con al suo attivo centinaia di aziende di media e grande struttura.
Date (da –a)	29 Aprile 2021
	Acquisizione tramite Prevital Group S.r.l. della soc. CAF Infortunistica SRL con sede a Casale Corte Cerro (VB) La società è nata nell'anno 1997, conduce attività di vendita e distribuzione di presidi antincendio, manutenzione di sistemi di spegnimento sia mobili che fissi con un occhio di riguardo alle centraline di rilevazione e controllo, Adempimenti Legislativi per le aziende che operano sul territorio in ottemperanza alle leggi di riferimento soprattutto in ottemperanza al D.lgs./81/08 sicurezza nei luoghi di lavoro, Ente accreditato e Riconosciuto per la Formazione dalla Regione Piemonte.
Qualifica conseguita e conseguimento degli obiettivi	Fortemente integrata sul territorio regionale, supporta le aziende clienti ai fini dell'ottemperanza legislativa e alle normative ambientali. CAF Infortunistica è diventata uno dei punti di riferimento per le industrie e gli enti pubblici per quanto riguarda la

sicurezza nei luoghi di lavoro.

Qualcosa su di me.

Presidente del Consiglio di amministrazione, mi occupo prevalentemente di organizzare le attività di consulenza effettuando sopralluoghi tecnici c/o la clientela acquisita, coordinare lo staff tecnico al fine della predisposizione documentale pertinente, disporre e supportare ed Erogare in prima persona le attività formative, affiancare l'organico amministrativo, organizzare le attività manutentive dei vari tecnici dipendenti formati e riconosciuti secondo D.M. 01/09/2021

Le Esperienze vissute hanno potenziato alcune delle mie caratteristiche,

Le mie capacità di osservazione mi aiutano a raccogliere informazioni riguardanti le situazioni e le persone che mi circondano.

Le capacità di apprendimento sviluppate nella carriera lavorativa mi rendono aperto al confronto.

Senso dello humor, mi aiuta ad uscire da situazioni difficili.

Problem solving, sono predisposto nel trovare soluzioni anomale creative.

Prima lingua

Italiano

Capacità e competenze relazionali

Gestendo un organico tecnico e commerciale tendo a trasferire le mie competenze acquisite in anni di esperienza.

Motivazione, preparazione e disponibilità sono le caratteristiche principali che tendo a trasferire alle persone che mi circondano.

Amo il mio lavoro, fino ad oggi mi ha dato tanto, soprattutto in gratificazione professionale, nel corso degli anni ha plasmato il mio carattere da ragazzo introverso a uomo estroverso e sicuro di sé, sembra ieri che ho iniziato la mia carriera ma a volte fermandomi a pensare e guardandomi alle spalle mi rendo conto che sono passate tante primavere dal quel 8 marzo 1981.

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra, è la benzina per il mio motore.

Capacità e competenze organizzative

Provo quotidianamente ad organizzare vita professionale e vita privata. (È una bella fatica), penso di riuscirci bene.

Capacità e competenze tecniche

Sistemi operativi Windows, pacchetto office, Internet, software gestionali, altri gestionali avanzati, piattaforme interattive, (e-learning, piattaforme di finanziamento per le imprese, Voucher aziendali, Bandi Regionali, MEPA Mercato Pubbliche amministrazioni ecc.)

Patente o patenti

Patente A- B – B1 + Patentino Carrelli Elevatori

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68,

Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Mergozzo li, 29/07/2025

Donato Pelosi



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).