



## Comune di CASTELLETTO CERVO

PROVINCIA DI BIELLA

---

### DECRETO DEL SINDACO N.5

**OGGETTO:** Nomina a responsabile dei servizi economico –finanziario, tributi, protocollo e archiviazione digitale

L'anno 2018, il giorno primo, del mese di marzo, nel proprio ufficio,

#### **IL SINDACO**

#### **PREMESSO:**

- che l'articolo 50, comma 10, del D. Lgs 267/2000, attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri stabiliti dall'art. 109 della medesima legge e delle disposizioni contenute nello statuto e nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- che la struttura organizzativa del Comune si articola in Aree di attività ed in macro-unità organizzative, denominate **settori** come segue:

#### **1) Vengono individuate le seguenti Aree:**

- Area amministrativa;
- Area economico-finanziaria;
- Area tecnica e tecnico-manutentiva;
- Area vigilanza e custodia;

#### **2) Vengono individuati i seguenti Settori:**

- Settore amministrativo;
- Settore demografici (anagrafe, statistica, elettorale, leva e stato civile);
- Settore economico-finanziario;
- Settore tecnico;

- che la **durata** della nomina dei Responsabili dei Servizi è a tempo determinato e di durata, comunque, non superiore a quella del mandato del Sindaco che la effettua;

**DATO ATTO:**

- che con proprio decreto n. del era stato nominato Responsabile dei Servizi Economico Finanziario e Tributi, comprensivi dei servizi di Ragioneria e Controllo di Gestione; individuandolo nel soggetto che garantisce maggiormente l'Ente sotto il profilo della qualificazione professionale;

- Che occorre integrare a tale figura anche la responsabilità in merito alla protocollazione giornaliera della posta cartacea, delle e-mail e dei fax che giornalmente vengono ricevuti, nonché l'archiviazione digitale obbligatori per legge;

**RITENUTO** di dover procedere, per quanto suesposto, alla nomina del Responsabile dei Servizi, nella persona della **Dott.ssa Valeria Borio**, nata a Biella il 19/01/1984, con decorrenza dal 01/03/2018 e fino alla fine del proprio Mandato o a revoca dello stesso;

**VISTI:**

- il D. Lgs del 18.08.2000 n°267;
- il D. Lgs del 30.03.2001 n°265;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il C.C.N.L. con il quale è stata approvata la revisione del sistema di classificazione professionale;
- il vigente contratto dei dipendenti del comparto "Regioni-Enti Locali".

**DECRETA**

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**DI CONFERIRE** la titolarità della posizione organizzativa al Responsabile di settore, definendo l'indennità annua di posizione, con **decorrenza 01.03.2018** in **Euro 6.000,00#** (diconsi seimila);

**DI NOMINARE**, per le ragioni indicate nella parte motivata, la Dott.ssa Valeria Borio, nata a Biella il 19/01/1984, quale Responsabile dei Servizi Economico

Finanziario, Tributi; comprensivo dei Servizi Ragioneria e Controllo di gestione, nonché del protocollo e della sua archiviazione digitale;

**DI STABILIRE:** - che l'incarico viene conferito dal 01/03/2018 e fino alla fine del proprio Mandato o a revoca dello stesso;

- che al Responsabile del Servizio sono attribuiti i compiti e le responsabilità meglio descritte nell'art. 107 del D. Lgs 267/2000 e dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- che, durante il periodo di validità del presente decreto, la nomina può essere anticipatamente revocata previo provvedimento motivato, nel rispetto di quanto previsto nella vigente normativa;
- che, per quanto non disciplinato nel presente atto, si rinvia al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, alle disposizioni normative vigenti;
- che il presente decreto viene notificato al soggetto incaricato e comunicato agli Assessori, al Segretario Comunale, ai Responsabili dei Servizi ed al Revisore dei Conti.

Castelletto Cervo, li 01.03.2018

per accettazione, \_\_\_\_\_

Il Sindaco  
F.to :

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

N\_\_\_\_\_ *del Registro Pubblicazioni*

Il presente decreto \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Castelletto Cervo, lì  
\_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
F.to:

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

lì, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale