

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO  
2026 - 2028**

**(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di  
Castelletto Cervo**

**Provincia di Biella**

# SOMMARIO

Parte Prima – Analisi della situazione interna ed esterna dell'ente

- Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente
- Modalità di gestione dei servizi pubblici locali
- Sostenibilità economico finanziaria
- Gestione delle risorse umane
- Vincoli di finanza pubblica

Parte Seconda – Indirizzi generali relativi alla programmazione per il periodo di bilancio

Entrate

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Spese

- Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali
- Programmazione triennale del fabbisogno del personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
- Piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali

Considerazioni finali

**RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA  
SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

- a) Popolazione legale al censimento 2011: 879
- b) Popolazione residente al 31.12.2020: 799
  
- c) Superficie totale (ha) :15
- d) Superficie urbana (ha):
  
- e) Asilo nido privato: 1
- f) Scuola dell'infanzia comunale: 1
- g) Scuola primaria comunale: 1
- h) Altre scuole: nessuna

**MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

**Servizi gestiti in forma diretta e/o associata**

Sono svolti in forma diretta tutti i servizi fondamentali ad eccezione di quelli successivamente indicati con altre forme di gestione, in particolare le seguenti funzioni sono svolte in convenzione con altri comuni:

- Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi, in convenzione con l'Unione dei comuni tra Baraggia e Bramaterra. A livello sovra comunale con il COM 2

**Servizi affidati ad altri soggetti**

Il Comune di Castelletto Cervo svolge servizi fondamentali per la gestione di rifiuti, fornitura acqua, gestione energia elettrica e fonti rinnovabili, trasporto locale, attività di sostegno e recupero delle persone più deboli, mediante partecipazione in società a rilevanza pubblica:

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026-2028**

|   | <i>Denominazione partecipata</i>                             | <i>Tipologia partecipazione</i> | <i>Percentuale partecipazione</i> | <i>Finalità</i>   |
|---|--|---------------------------------|-----------------------------------|---|
| 1 | S.E.A.B. SPA   | Partecipazione diretta          | 0,46%                             | Raccolta di rifiuti non pericolosi  |
| 2 | ATAP SPA   | Partecipazione diretta          | 0,081%                            | Trasporto terrestre di passeggeri in aree urbana e suburbane  |
| 3 | S.I.I. SPA   | Partecipazione diretta          | 0,81%                             | Raccolta trattamento e fornitura di acqua   |
| 4 | CISSABO  | Partecipazione a consorzio      | 1,49%                             | Attività degli organi legislativi ed esecutivi, centrali e locali; amministrazione finanziaria, amministrazioni regionali, provinciali e comunali |
| 5 | CO.S.R.A.B. – Consorzio di Smaltimento Rifiuti Area Biellese | Partecipazione a consorzio      | 4,83%                             | Attività di raccolta trattamento e smaltimento rifiuti, recupero dei materiali  |
| 6 | ENER.BIT SRL   | Partecipazione diretta          | 0,1265%                           | Gestione energetica valorizzazione delle fonti energetiche  |

|   |
|---|
| <b>SOSTENIBILITA' ECONOMICA FINANZIARIA</b> |
|---|

**Situazione di cassa dell'ente**

Fondo cassa al 31/12/2024 € 199.095,10

Andamento del fondo di cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2023 € 471.612,52  
 Fondo cassa al 31/12/2022 € 380.482,86  
 Fondo cassa al 31/12/2021 €566.525,11

Utilizzo di anticipazione di cassa nel triennio precedente

| <b>Anno di riferimento</b> | <b>Giorni di utilizzo</b> | <b>Costo interessi passivi</b> |
|----------------------------|---------------------------|--------------------------------|
| 2024                       | NON RICHIESTO             | € NON RICHIESTO                |
| 2023                       | NON RICHIESTO             | € NON RICHIESTO                |
| 2022                       | NON RICHIESTO             | € NON RICHIESTO                |
| 2021                       | NON RICHIESTO             | € NON RICHIESTO                |

**Livello di indebitamento**

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli del penultimo anno precedente

| <b>Anno di riferimento</b> | <b>Interessi passivi impegnati (a)</b> | <b>Interessi passivi rimborsati dalla Regione (b)</b> | <b>Entrate accertate (x-2) tit. 1-2-3 (c)</b> | <b>Incidenza ((a-b)/c) %</b> |
|----------------------------|--|---|---|------------------------------|
| 2024                       | 5.622,01                               | 600,06  | 641.876,38                                    | 0,78%                        |
| 2023                       | 6.329,54                               | 678,08  | 581.945,21                                    | 0,97%                        |
| 2022                       | 7.018,53                               | 753,54  | 657.479,98                                    | 0,95%                        |
| 2021                       | 7.991,89                               | 826,55  | 646.037,51                                    | 1,11%                        |

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026-2028

### Avanzo di amministrazione

| Anno di riferimento | Avanzo di amministrazione | Avanzo di amministrazione disponibile |
|---------------------|---------------------------|---------------------------------------|
| 31/12/2024          | 738.017,55                | 370.051,06                            |
| 31/12/2023          | 685.566,71                | 389.786,70                            |
| 31/12/2022          | 203.522,60                | 43.538,83                             |
| 31/12/2021          | 152.903,01                | 22.374,71                             |

### Debiti fuori bilancio riconosciuti

| Anno di riferimento | Importo debiti fuori di bilancio |
|---------------------|----------------------------------|
| 2024                | NEGATIVO                         |
| 2023                | NEGATIVO                         |
| 2022                | NEGATIVO                         |
| 2021                | NEGATIVO                         |

### Ripiano disavanzi

Alla data di predisposizione del presente documento non sono stati rilevati disavanzi.

**GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**

**Personale**

Personale in servizio al 01/01/2025

| Categoria | numero | tempo indeterminat | Altre tipologie |
|-----------|--------|--------------------|-----------------|
| Cat.D2    | 1      |                    | 1               |
| Cat.C     | 3      | 1                  | 2               |
| Cat.B1    |        |                    |                 |
| Cat.A     |        |                    |                 |
| TOTALE    | 4      | 1                  | 3               |
|           |        |                    |                 |

Per altre tipologie si intende il personale dipendente dell'Unione tra Baraggia e Bramaterra in comando presso il comune di Castelletto Cervo e personale in convenzione

Dotazione organica ai sensi della delibera Giunta comunale n. 53/2008

| AREA                                   | CATEGORIA | POSTI IN ORGANICO |
|--|-----------|-------------------|
| Amministrativo – Economico Finanziario | D         | 1                 |
| Tecnico – tecnico manutentivo          | B C       | 2                 |
| Demografico                            | C         | 1                 |
| Segreteria                             |           |                   |
| Vigilanza e custodia                   | C         | 1                 |

| <i>Anno di riferimento</i> | <i>Dipendenti</i> | <i>Spesa di personale</i> | <i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i> |
|----------------------------|-------------------|---------------------------|---|
| 2024                       | 5                 | 159.872,49                | 21%   |
| 2023                       | 5                 | 148.566,27                | 23%   |
| 2022                       | 5                 | 144.818,07                | 27%   |
| 2021                       | 5                 | 141.807,28                | 26%   |
| 2020                       | 5                 | 136.891,65                | 24%   |

**PARTE SECONDA**




**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA  
PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI  
BILANCIO**

## ENTRATE

### TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI PUBBLICI

La politica tributaria è improntata a mantenere una equità fiscale con copertura parziale dei costi di gestione dei servizi comunali adeguatamente all'andamento generale dei livelli di spesa generalizzati.

I servizi gestiti dal comune sono:

-  servizio mensa scolastica
-  servizio scuolabus
-  servizio palestra comunale

### REPERIMENTO E IMPIEGO RISORSE STRAORDINARIE E IN CONTO CAPITALE

Previsione di reperimento di risorse straordinarie provenienti da leggi ministeriali a favore dei piccoli comuni per la riqualificazione energetica di immobili comunali e pavimentazioni stradali.

Ricorso a finanziamenti del PNRR

### RICORSO ALL'INDEBITAMENTO E ANALISI DELLA RELATIVA SOSTENIBILITA'

Il Comune non intende avvalersi della stipula di mutui per la realizzazione di opere pubbliche, le opere che si intende sviluppare e portare a termine riguardano opere finanziate con trasferimenti ministeriali.

Un eventuale ricorso all'indebitamento sarà oggetto di variazione di bilancio con approvazione dell'organo consiliare.

.

## **SPESE**

### **SPESA CORRENTE, CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLE FUNZIONI FONDAMENTALI**

Relativamente alla gestione corrente il Comune di Castelletto Cervo continuerà nell'attuale gestione delle funzioni fondamentali.

### **PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE**

La previsione nel triennio prevede l'assunzione di una figura nell'area demografici

### **PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI**

L'art. 21, comma 6 del D.lgs. n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 € vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce, altresì che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatori dell'ente e in coerenza con i propri bilanci.

Non rilevando acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 €, il "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi per il triennio 2026 – 2028" risulta negativo.

### **PROGRAMMAZIONE INVESTIMENTI E PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE**

La previsione del triennio 2026/2028 prevede investimenti riguardanti:

Riqualificazione energetica degli stabili comunali;

Interventi di messa in sicurezza della viabilità;

Implementazione di videosorveglianza territoriale;

Messa in sicurezza del territorio comunale, sistemazione versante regimazione acque meteoriche e difesa spondale;

Intervento di ristrutturazione dei percorsi viari di particolare valore storico e culturale;

Rigenerazione urbana realizzazione di auditorium luogo di cultura e innovazione sociale;

Investimenti riguardanti l'implementazione della digitalizzazione;

**PROGRAMMI E PROGETTI DI INVESTIMENTO IN CORSO DI ESECUZIONE E NON ANCORA CONCLUSI**

 Realizzazione del ponte su Torrente Cervo;

**PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONE DEI BENI PATRIMONIALI**

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali è negativo.

**CONSIDERAZIONI FINALI**

Il presente documento è redatto conformemente al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i. e al Decreto interministeriale del 18 maggio 2018 emanato in attuazione dell'art. 1 comma 887 della Legge 27.12.2017 n. 205 che prevede la redazione di un D.U.P. Semplificato per i comuni di popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, ulteriormente semplificato per i comuni di popolazione inferiore ai 2.000,00 abitanti, i quali possono utilizzare, pur parzialmente, la struttura di documento unico di programmazione semplificato di cui all'appendice tecnica n. 1 del citato decreto.

Il documento, nei suoi aspetti programmatici e gestionali, è redatto conformemente agli indirizzi programmatici dell'attuale amministrazione, da considerarsi prettamente indicativi di un'attività che sarà attuata nel corso dell'attuale mandato amministrativo.

Castelletto Cervo, lì 25/06/2025

Il Sindaco  
Omar Giletti